



Korea Internet & Security Agency

전자계약시스템 메뉴얼

지원 공고(기업사용자)

2016.01.01(v2.0)



한국인터넷진흥원 “전자입찰,전자계약시스템” 입니다.

- 본 시스템은 전자입찰(입찰, 위탁/지원)과 전자계약의 프로세스를 제공합니다.
- 한국인터넷진흥원(KISA)에서 진행되는 입찰공고를 확인하실 수 있으며, 공고된 사항에 대하여 전자적으로 입찰참여(조달청제외) 하실 수 있습니다.
- 본 시스템의 운영으로 제안의 번거로움과 계약 시 방문하여야 하는 불편함을 해소하여 시공간적 제약을 없애고 공정한 업무진행을 도모하실 수 있습니다.

본 시스템은 “회원가입” 후 이용하실 수 있습니다.

- 개인은 회원으로 가입을 하실 수 없으며, 기업을 등록한 후 사용자를 등록하셔야 합니다.
- 이미 등록되어 있는 기업이라면 사용자를 추가 등록(복수사용자 가능)하실 수 있습니다.
- 회원가입 후 “한국인터넷진흥원 관리자”의 승인이 있는 후부터 이용 가능하십니다.

✓ 회원은 다음과 같은 절차로 진행됩니다



✓ [가입여부조회] 하기



- ① 검색 창에서 기업명을 입력하여 검색을 수행합니다.
→ 2자 이상 입력하시면 조건에 맞는 기업이 검색됩니다.
- ② 검색결과 해당하는 기업이 검색되었다면
→ 이미 기업이 가입되어 있는 경우입니다.
→ 기업명을 클릭하면 현재 기업의 “관리자 정보”를 확인하실 수 있습니다.
→ 기업의 관리자에게 연락하셔서 “사용자 등록”을 의뢰하셔야 합니다.
→ 만약, 등록된 기업의 관리자가 퇴사 등의 이유로 확인이 되지 않는다면 “관리자 변경신청” 과정을 거쳐 관리자를 먼저 변경하여야 합니다.
- ③ 검색결과 해당하는 기업이 검색되지 않았다면
→ [기업정보등록] 버튼을 클릭하여 단계별 회원가입을 진행하시기 바랍니다.

✓ [기업정보등록] 하기



- ① 약관에 동의 합니다.
→ 약관의 내용을 꼭! 읽어보시고 동의하시기 바랍니다.
- ② 요청되는 기업정보를 입력합니다.
→ 이미 가입되어 있는 사업자등록번호로는 중복가입을 하실 수 없습니다.
→ 사업자등록번호는 중복 및 유효성을 검토하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
→ 법인의 경우 법인등록번호를 입력하시기 바랍니다.
- ③ 사업자등록증사본 및 통장사본을 업로드 합니다.
→ 업로드 파일은 PDF 형식으로만 가능합니다.
→ 사업자등록증사본 및 통장사본을 업로드 하지 않으시면 가입이 승인되지 않습니다.
- ④ [관리자등록] 버튼을 클릭합니다.
→ 관리자를 등록하지 않고 절차를 중단하면 회원가입은 되지 않으며, 작성하던 기업정보 데이터는 저장되지 않습니다.

✓ [관리자등록] 하기



- ① 최초 등록 사용자는 자동으로 기업의 “관리자”가 됩니다.
→ 기업의 관리자는 기업의 다른 사용자(복수의 사용자)를 등록 관리 합니다.
→ 관리자 “권한”은 다른 사용자에게 이관할 수 있습니다.
- ② “개인정보보호처리방침” 및 “활용 ” 에 동의 합니다.
→ 개인정보보호처리방침 및 활용을 꼭! 읽어보시고 동의하시기 바랍니다.
- ③ 요청되는 개인정보를 입력합니다.
→ 한번 생성된 ID는 변경할 수 없으며, 유효한 ID인지 [중복체크] 확인합니다.
→ PW는 6자 이상으로 설정 하셔야 하며, DB에 암호화되어 저장됩니다.
→ 휴대폰번호, email 은 정확하게 기입하셔야 합니다.
※ 휴대폰번호, email은 ID/PW찾기, 입찰현황 및 계약현황에 꼭 필요한 사항입니다.
- ④ [승인신청] 버튼을 클릭합니다.
→ [승인신청] 버튼을 눌러 가입을 완료 합니다.


✓ [관리자등록] 하기



- ① 최초 등록 사용자는 자동으로 기업의 “관리자”가 됩니다.
→ 기업의 관리자는 기업의 다른 사용자(복수의 사용자)를 등록 관리 합니다.
→ 관리자 “권한”은 다른 사용자에게 이관할 수 있습니다.
- ② KISA에서 가입정보를 확인 후 승인되어야만 서비스 이용이 가능합니다.
→ 가입승인 전 login은 가능하지만 입찰에 참여하실 수 없으며, 사용자정보만 변경할 수 있습니다.
→ 정상적으로 승인되면 본 시스템에서 제공되는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 본 시스템에 로그인 하기 위해서는 기업공인인증서가 필요합니다.
- 공인인증서 사용은 기업으로부터 의사결정의 권한을 위임 받았다는 증거로 간주되며,
- 사용자 ID, PW를 함께 검증하여 인증하는 것은 다중사용자중 어떤 사용자가 어떤 결정 및 행위를 하였는지 확인하기 위함입니다.
- 검증하여야 하는 내용이 많아 불편해 보일 수 있지만 꼭 필요한 검증절차 입니다.

✓ [로그인] 하기



로그인

사업자번호

아이디

비밀번호

로그인

회원가입 | ID/PW 찾기

1 로그인 하셔야 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- 회원으로 가입하지 않으셨다면 먼저 가입해 주세요.

2 로그인 시 뱀용 공인인증서가 필요합니다.
- 사업자용으로 발급받은 뱀용 공인인증서만 사용 가능합니다.
- 특수목적에 한정된 공인인증서 사용 불가합니다.
- 뱀용 공인인증서가 없는 경우 먼저 발급 받으시기 바랍니다.

3 문의사항
- 사이트 이용문의 안내 010-6320-0412



전자 서명 작성

유무선 네트워크 환경 보안 솔루션 **Keybiz**

인증서 위치

하드 디스크 | 이동식 디스크 | 저장 도면 | 보안 도면 | 휴대용

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
뱀용(기업)	주식회사(가)	2014-03-24	한국정보...
뱀용(개인)	박철우(ParkCheolwoo)	2014-12-24	한국정보...

인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

선택한 인증서의 암호를 입력하세요.

인증서 암호

확인 **취소**

- 로그인을 하기 위해서는 "기업공인인증서" 필요합니다.
 - 기업공인인증서를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
 - 기업공인인증서가 없는 경우 [공인인증서_발급하기]를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 사업자등록번호 + ID + PW를 입력합니다.
 - 기업의 사용자등록번호를 필수로 입력합니다.
 - 접속하려는 사용자 ID를 입력합니다.
 - 사용자 ID에 맞는 PW를 입력합니다.
 - [로그인] 버튼을 클릭 "공인서_선택" 창이 뜨면 인증암호를 입력 하고 확인 합니다.
- 로그인에 실패한 경우
 - 입력하신 사업자등록번호, ID, PW, 기업공인인증암호 가 정확한지 확인합니다.
 - 만약 ID, PW 를 잊어버리셨다면 [ID, PW 찾기]를 클릭하셔서 절차에 의해 확인하실 수 있습니다.
 - 시스템에서 ID, PW 찾기를 이용하여 ID, PW를 확인하실 수 있는 사용자는 기업의 관리자뿐입니다. 기업의 일반 사용자라면 기업의 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 가입(변경)승인대기 중인 경우도 로그인은 가능하지만 서비스는 이용하 실 수 없습니다..

인증모듈이 설치 되지 않은 경우 인증모듈을 설치 하여야 합니다.

- 공인인증서는 다중브라우저에서 지원됩니다.
- 공인인증서 모듈을 설치하셔야만 정상적으로 서비스 이용이 가능합니다.

✓ [공인인증서] 발급 받기

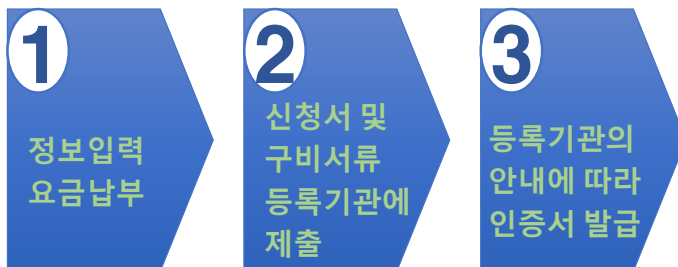


- ① 자동설치 됩니다.
→ 로그인 시도 시 모듈이 설치되지 않은 경우 자동으로 모듈이 설치됩니다.
- ② 자동설치에 실패한 경우 수동설치 하세요
→ 자동설치에 오랜 시간이 걸리는 경우 파일을 다운로드 받아 수동 설치하시기 바랍니다.
→ 수동설치 후에는 반드시 창을 닫으셨다가 브라우저를 다시 구동시켜 주세요.

공인인증서가 없는 경우 공인인증서 신규발급 및 갱신하세요.

- 본 서비스에 필요한 공인인증서는 공공분야 및 금융권에서 요구하는 기업의 공인인증서로 발급받으신 공인인증서로 모든 전자거래 및 금융거래에 사용 가능합니다.
- 이미 인증을 받으셨거나 기간이 만료되었다면 재 갱신 하실 수 있습니다.
- 공인인증서 발급은 대행기관에서 진행하는 것으로 발급절차는 대행기관의 절차에 따릅니다.
- 본 시스템에서 발급된 공인인증서가 필요한 것이 아니기 때문에 발급이 편한 대행기관이나 발급기관에 직접 신청하셔서 발급 받으실 수 있습니다.

✓ [공인인증서] 발급 받기

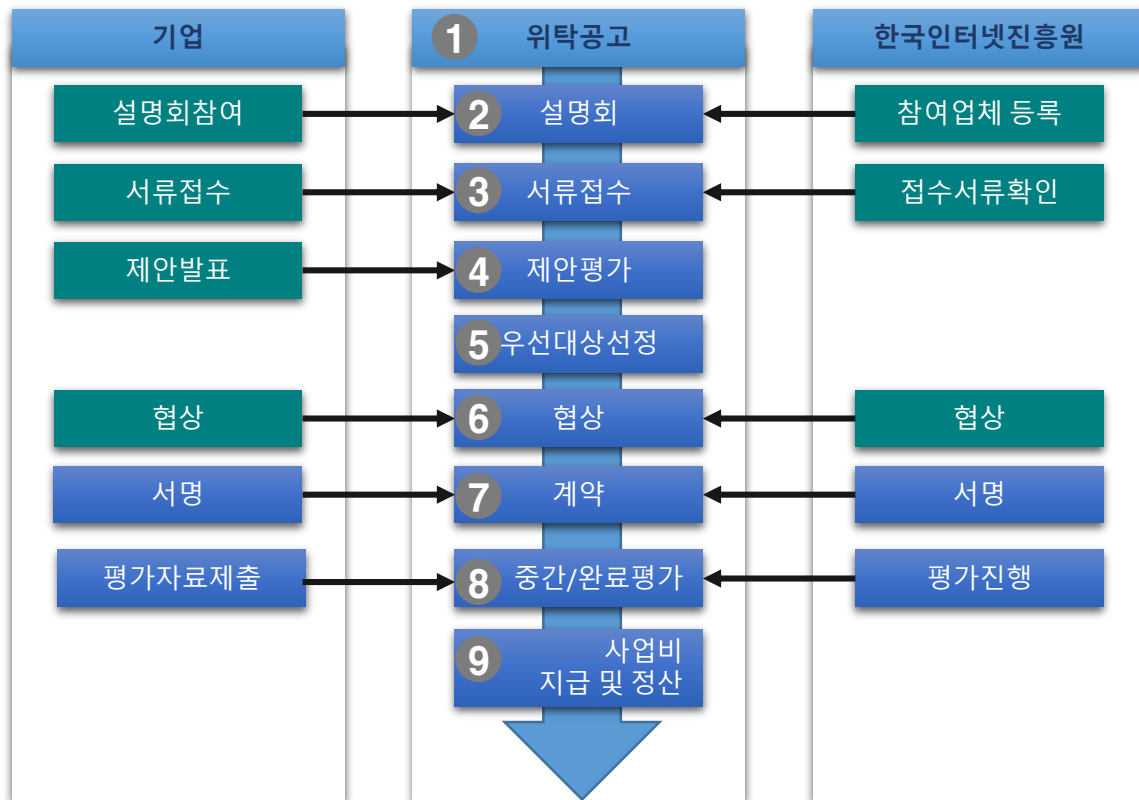


- ① 공인인증서는 등록 대행기관을 통하여 발급 받습니다.
→ 공인인증서 발급은 대행기관의 절차에 따라 진행합니다.
→ 본 서비스에서 안내해 드리는 방식을 꼭 따를 필요는 없습니다.
→ 공인인증서 발급을 대행해 주는 곳 어디서든 발급받으시고 사용하실 수 있습니다.
- ② 공인인증서를 갱신하실 수 있습니다.
→ 사용일 만료가 다되어 가는 공인인증서를 갱신하실 수 있습니다.



- 지원사업에 참여하기 전 본 시스템의 프로세스에 대하여 이해하시면 사용이 어렵지 않습니다.
- 본 시스템은 크게 위탁과 계약의 프로세스가 있습니다.

✓ [위탁공고] 프로세스 및 행위



- ① 위탁공고
→ 공고된 위탁내역을 확인합니다.
- ② 설명회
→ 설명회를 개최하는 경우 설명회에 참석 합니다.
→ 설명회 참석업체만 참여로 한정된 경우 꼭 참석하셔서 참석등록 하셔야 합니다.
- ③ 서류접수
→ 공고에 명시되어 있는 입찰참가 서류를 준비합니다.
→ 서류접수는 Online에서 전자적으로 진행되며, PDF파일 형식을 취해야 합니다.
→ 최종 제출할 때는 기업의 [공인인증서]가 필요합니다.
- ④ 제안평가
→ 제안발표 일정을 통보 받으시면 일정에 맞게 참석하셔야 합니다.
→ 일정은 등록된 메일 또는 참여중인 공고내역에서 확인하실 수 있습니다.
- ⑤ 우선협상대상자 선정
→ 제안평가점수와 가격평가점수를 합산하여 가장 높은 기업이 우선대상으로 선정됩니다.
→ 총점 85점 미만의 경우 우선대상선정 경쟁에서 제외 됩니다.
→ 우선대상으로 선정된 기업 점수만을 공개하며, 나머지 참여 기업의 점수는 공개하지 않습니다.
- ⑥ 협상
→ 협상은 [기술협상]과 [가격협상]으로 나누어 진행됩니다.
→ 협상이 결렬될 경우 차 순위 기업과 협상을 진행할 수 있습니다.
- ⑦ 계약진행
→ 한국인터넷진흥원과 계약을 진행합니다.
- ⑧ 중간/완료평가
→ 사업에 대한 중간/완료 평가에 대한 평가진행 및 보고회를 진행합니다.
- ⑨ 사업비 지급 및 정산
→ 사업 추진에 따른 사업비 지급 및 정산을 진행합니다.

- 본 시스템에 공고된 공고 내용 중 지원에 참여하고자 하시는 공고에 대하여 참여하실 수 있습니다.
- Online에서 공동수급 결성이 가능합니다.
- 모든 첨부서류는 PDF 형식으로 업로드 하셔야 합니다.

✓ [공고 리스트] 확인

KISA 전자계약시스템

입찰 위탁/지원 전자계약 사업관리 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

위탁/지원

위탁/지원공고 참여현황

입찰 시작일 ~ 입찰 종료일 상태 Q 사업명 검색 1

총 1 건 All 위탁 지원 한페이지 표시 개수 15행

공고번호	사업명	입찰기간	게시일	상태	관심
위탁-2015-004	2015년도 제4차 위탁연구과제 공고	16.02.01 ~ 16.02.29 12:40	16.02.01	공고진행중	5

< 1 >

① 공고 검색하기

- ① 검색조건을 입력하여 원하는 공고를 찾으실 수 있습니다.
- 내가 참여한 공고만을 체크하여 검색하실 수 있습니다.
- ② 시스템을 통하여 진행된 모든 공고 리스트를 확인하실 수 있습니다.

② 공고 리스트 확인하기

- 위탁건명/위탁기간/공고의 상태 등을 확인하실 수 있으며, 클릭 시 상세내역을 보실 수 있습니다.



✓ [공고 상세내역] 공고내역 Tap 보기

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 40 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 사업관리 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

위탁/지원 **1** 지원공고현황 상세보기 [목록으로 돌아가기](#)

공고번호: 지원-2015-001
지원명: 2015년도 제 1차 지원과제 공고 [공고간행중](#)

평가현황
협상현황 **2**

공고내역 참여정보

● 지원공고 일반

공고번호	지원-2015-001
공고명	2015년도 공요 / 1차 / 2015년도 제 1차 지원과제 공고
접수기간	2016.02.02(화) ~ 2016.02.24(수) 18:00 (마감까지 21 일 남았습니다.)
접수방식	온라인접수
선정방식	제안서 평가
결과통보	선정된 사업자 개별통보
계약담당자	

● 추가정보

견소시업	허용
참여제한	없음 ※ 조달청 입찰참가 계약업체는 제안여부와 상관없이 제제 기간 중 공고에 참여할 수 없습니다.
설명회	없음

● 지원공고 세부내용

위탁번호	지원-2015-001-001
위탁명	S/W 개발보안 확대 방안 연구
수행기간	2016-02-02 ~ 2016-02-11
사업담당부서	
연구개발비	30,000,000원 (금액)

● 공고참여 안내

제책	상세안내
----	------

[목록보기](#) [사업신청하기](#) [top](#)

① 공고내역 View

- 공고된 내역을 확인하실 수 있는 View 페이지 입니다.
- ① 상세내역에 대한 위탁건명, 공고번호 등을 알려줍니다.
- ② 공고에 대한 상태 및 안내사항을 확인하실 수 있습니다.



✓ [공고 상세내역] 참여정보 Tap

지원공고현황 사업지원서 작성

☰ > 위탁/지원

← 목록으로 돌아가기

공고번호 : 지원-2015-001

지원명 : 2015년도 제 1차 지원과제 공고

공고진행중

공고내역

참여정보

✓ 컨소시엄 허용

✓ 입찰제한 없음

✓ 설명회 없음

✓ [컨소시엄] 구성하기

● 컨소시엄 구성

대상업체 검색				※ 공동수급의 경우 주관기관을 먼저 검색하세요.					
참여형태	사업자번호	김		전화번호	E-Mail	지분율	삭제		
주관	215-0000000000	(주)한국인터넷진흥원	박영주	02-1234-5678	kimminjun@kisa.go.kr	90 %			
협력	314-0000000000	(주)한국인터넷진흥원	김민준	02-1234-5678	kimminjun@kisa.go.kr	10 %	⊖		

① 컨소시엄을 구성하기 위해 기업명을 검색하여 추가하고 지분율을 100%에 맞게 분배 조정하시기 바랍니다. (협력 최소 지분율은 10%)

① 공동수급원 구성하기

- 컨소시엄을 구성하실 수 있습니다. 검색하여 등록하는 업체가 Main사가 됩니다.
- ① 공동수급원의 기업명을 2글자이상 입력하시면 해당되는 기업의 리스트가 보입니다.
- 검색결과 나오지 않는 경우 본 시스템에 가입되어 있지 않은 경우 입니다.
- 공동수급원 모두 본 시스템에 가입되어 있어야 합니다.
- ② 공동수급원을 등록하셨다면 지분율을 입력하셔야 합니다. 지분율의 합은 100%입니다.
- 공동수급원으로 구성되면 단독 및 타 업체와의 공동수급을 하실 수 없습니다.
- 공동수급원 서류등록을 제외하고는 모든 입찰의 진행은 공동수급 Main사에 의해 진행됩니다.

✓ [참여인력] 구성하기

● 참여인력

⊕ 참여인력추가

성명	직급	년도	최종학위 및 전공 전공	학위	본과제 담당분야	본과제 참여율(%)	타사업 참여율(%)	타사업 참여수	삭제
김민준	대표	1999	디자인	학사	출발책임	50	10	1	⊖
김민준	사원	2015	컴퓨터정보	전문학사	개발	100	0	0	⊖

① 참여인력구성

- 참여인력 추가 버튼을 클릭하여 참여인력의 정보를 추가로 생성할 수 있습니다.

② 참여인력 내용입력

- 참여인력의 정보를 입력합니다.
- 본 과제 참여율과 타 사업 참여율의 합은 100%를 넘을 수 없습니다.

✓

[지원과제참가신청 및 사업추진가격 제안] 하기

●

과제신청서 작성

*책임자(PM)	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
*휴대전화	<input type="text"/>	*E-mail	<input type="text"/>
*신청과제명	<input type="text"/>		선택해주세요 ▼

●

사업추진 가격제안

사업구분	세부지원사업명	지원금액규모
지원	SW 개발보안 확대 방안 연구	30,000,000원

제안금액

부가세 면세사업자 여부

* 부가가치세 (VAT)를 포함한 금액으로 사업추진 가격을 제안합니다.

* 부가세 면세사업자 (비영리기관)는 예산에서 부가세를 제외한 금액한도 내에서 가격을 제안합니다.

* 제안금액

30,000,000 원 (금 삼천만 원)

☒ 일반사업자

☐ 면세사업자 (비영리기관 등)

기업명	정부출연금	민간현금	민간현물	계
<input type="text"/>	<input type="text" value="10,000,000"/> 원	<input type="text" value="10,000,000"/> 원	<input type="text" value="3,000,000"/> 원	23,000,000 원
<input type="text"/>	<input type="text" value="1,000,000"/> 원	<input type="text" value="1,000,000"/> 원	<input type="text" value="5,000,000"/> 원	7,000,000 원
계	11,000,000 원	11,000,000 원	8,000,000 원	30,000,000 원

- ①

지원과제 참가신청
- 지원과제참가신청에 해당하는 내용을 기입합니다.
- 공동수급의 경우 참가신청 작성은 Main 업체만 가능합니다.
- ②

사업추진가격 제안
- 제안금액은 VAT포함한 금액으로 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 면세사업자라 할지라도 VAT포함한 금액으로 입력하셔야 합니다. (면세 여부만 체크)
- 정부출연금, 민간현금, 민간현물로 구분하여 입력하여 총 합계금액이 제안금액으로 입력됩니다.



✓ [요청 서류 등록] 하기

제출서류

(첨가물) 등록

- ❶ 마감시간에 임박하여 한번에 제출(업로드)를 시도하시기 보다는 기본정보와 준비된 서류를 먼저 등록하시고 임시저장 하시면 보다 안전한 참여를 하실 수 있습니다. 마감이전까지는 제출하신 내역에 대하여 수정하여 재 업로드가 가능합니다.
- ❷ 모든 문서는 PDF 파일로 변환하여 업로드 하여 주시고, 업로드 총 합계 용량은 50MB를 초과할 수 없습니다.
- ❸ 또한 파일명이나 폴더명에 마킹표(.) 포함시 업로드에 어려움이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ❹ 제출(업로드)시 발생하는 시스템 문제(오류)는 연락 주시기 바랍니다. (02-6124-6675, 010-6320-0412)

번호	필수	문서명	첨부 여부	업로드
1	선택	공고서		파일 선택 <input type="button" value="공고서.pdf"/>
2	선택	제안요청서		파일 선택 <input type="button" value="제안요청서.pdf"/>
3	선택	기타		파일 선택 <input type="button" value="사업자등록증.pdf"/>

① 요청된 서류 등록

- 요청된 서류의 리스트를 확인하시고 정확하게 업로드 해야 합니다.
- 업로드 되는 파일 형식은 PDF입니다.
- 만료일이 있는 경우 접수 마감일자 이후까지 유효한지 꼭 확인하시기 바랍니다.

② 공동수급의 Main 기업에서 협력기업 등록현황 확인하기

- 협력사 Tap을 눌러 공동수급으로 구성된 기업의 서류등록 확인을 하실 수 있습니다.

✓ [임시저장] 및 [제출] 하기

목록보기

※ 입찰 마감 전까지는 수정가능합니다.

임시저장

제출

① 임시저장 버튼

- 지원에 참여하기 위하여 진행중인 내용에 대하여 저장할 수 있습니다.
- 저장하시면 자동으로 관심공고에 등록되게 됩니다.

② 제출(지원참가) 버튼

- 한국인터넷진흥원으로 지원참가 접수를 하는 행위 입니다.
- 마감시간이 임박했을 경우 시스템적으로 부하가 있을 수 있으므로 미리미리 접수하세요.
- 시스템 장애가 아닌 여타의 이유로 인하여 접수가 불가한 경우 제출 기업에 있습니다.
- 마감시간 이전에는 제출된 서류 및 문서를 변경 업로드 할 수 있습니다.
- 제출 마감 후 제출서류의 오류로 인한 불이익은 기업에 있습니다. 잘못 업로드 하여 불이익이 없도록 주의 하여 주시기 바랍니다.
- 공동수급의 경우 제안(참가)는 Main 기업만 하실 수 있으며, 수급원의 필수 항목들에 대한 서류들이 다 등록 되어야만 제출 하실 수 있습니다.
- 제안(지원참가) 시 **공인인증서가** 필요합니다.

✓ [기타사항]

① 온라인으로 접수가 어려운 경우

- 한국인터넷진흥원에서는 본 시스템을 통한 접수를 원칙으로 하고 있습니다.
- 온라인으로 접수가 불가한 경우 접수마감시간 이전 입찰 담당자에게 직접 접수하실 수 있습니다.
- 이 경우, 미리 담당자와 통화 후 안내 받으시고 진행하시기 바랍니다.



- 우선 협상대상자로 선정되었고 협상이 필요한 경우 진흥원에서 요청한 사항을 확인하고 협상을 진행합니다.

✓ [협상요청현황] Tap 을 통하여 협상 의뢰된 내용을 확인

KISA 전자계약시스템

입찰 | 위탁/지원 | 전자계약 | 사업관리 | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

위탁/지원

공고현황 | 평가현황 | 협상현황

지원공고 협상현황 상세보기

공고번호: 지원-2015-001
지원명: 2015년도 제 1차 지원과제 공고

공고내역 | 참여정보 | 평가현황 | **협상현황**

신청과제 선택: SW 개발보안 확대 방안 연구

지원공고 확정내용

지원금 확정		평가조사
요청	정부지원금 30,000,000 원	업로드 문서: 가산협약서.pdf
	민간부담금 30,000,000 원	
확정	정부지원금 20,000,000 원	
	민간부담금 10,000,000 원	

근거자료: [근거자료.pdf](#)

① 참가와 같이 연구개발비가 확정되어 통보합니다.
② 확정된 연구개발비에 동의하시면 계약진행 됩니다.

히스토리

no.	업제명	행위	비고	일시
1	한국인터넷진흥원	등록	연구개발비 협상 통보	2016-02-02 19:15
2	한국인터넷진흥원	등록	협상된 기술문서 등록	2016-02-02 19:15

개인정보 처리방침 | 이메일 | **목록보기** | **반려** | **동의** | **top**

✓ [기타사항]

① 협상이 완료되면

- 협상이 완료되면 본 지원의 과정은 마무리가 됩니다.
- 서류 및 기타 사항을 검토 후 진흥원에서 계약 진행을 위한 절차를 거치게 됩니다.
- 이후에는 계약의뢰 현황을 참고하시면 됩니다.



- 우선대상자로 선정되면 계약을 진행합니다.

✓ [계약목록] 계약진행중 상태의 과제가 리스트에 출력

✓ [계약내용] 계약 상세 내용 출력

① 요청반송

→ 요청반송을 하게되면 해당 계약내용이 반송되어 계약의뢰를 다시받아야합니다.

② 임시저장버튼

→ 해당 계약내용을 임시저장합니다.

③ 전자서명

→ 계약내용을 확인 후 전자서명을 완료합니다.

- 요청받은 서류를 제출하는 페이지입니다.

✓ [서류확인] 요청서류를 등록

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 로그인

입찰 | 위탁/지원 | **전자계약** | 사업관리 | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

전자계약 > 진행계약 상세보기

계약번호 : 지원-2015-001
계약명 : SW 개발보안 확대 방안 연구

계약정보 | **서류확인**

제출문서

※ 모든 문서는 PDF 파일로 변환하여 업로드 하여 주시기 바랍니다.

번호	구분	문서명	첨부 여부	업로드
1	선택	계약서		파일선택 계약요청서.pdf

계약진행 히스토리

no.	상태	비고	일시
1	미열람(외회)		2016.02.02 19:40
2	열람		2016.02.02 19:41

목록보기 | 요청반송 | 임시저장 | 전자서명

① 파일업로드

→ 제출 요청 받은 파일을 업로드합니다.

② 계약진행 히스토리

→ 해당 계약진행중인 내용의 히스토리를 보여줍니다.

- 계약에 전자서명을 하면 해당과제에 지원금을 요청할 수 있고 계약부서에서 대금지급을 위해 제출할 서류를 요청하게 되며 기업에서 해당 서류를 업로드하여 제출합니다.

✓ [지급요청목록] 지원금요청 된 리스트를 출력



KISA 전자계약시스템

입찰 | 위탁/지원 | 전자계약 | **사업관리** | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

사업관리

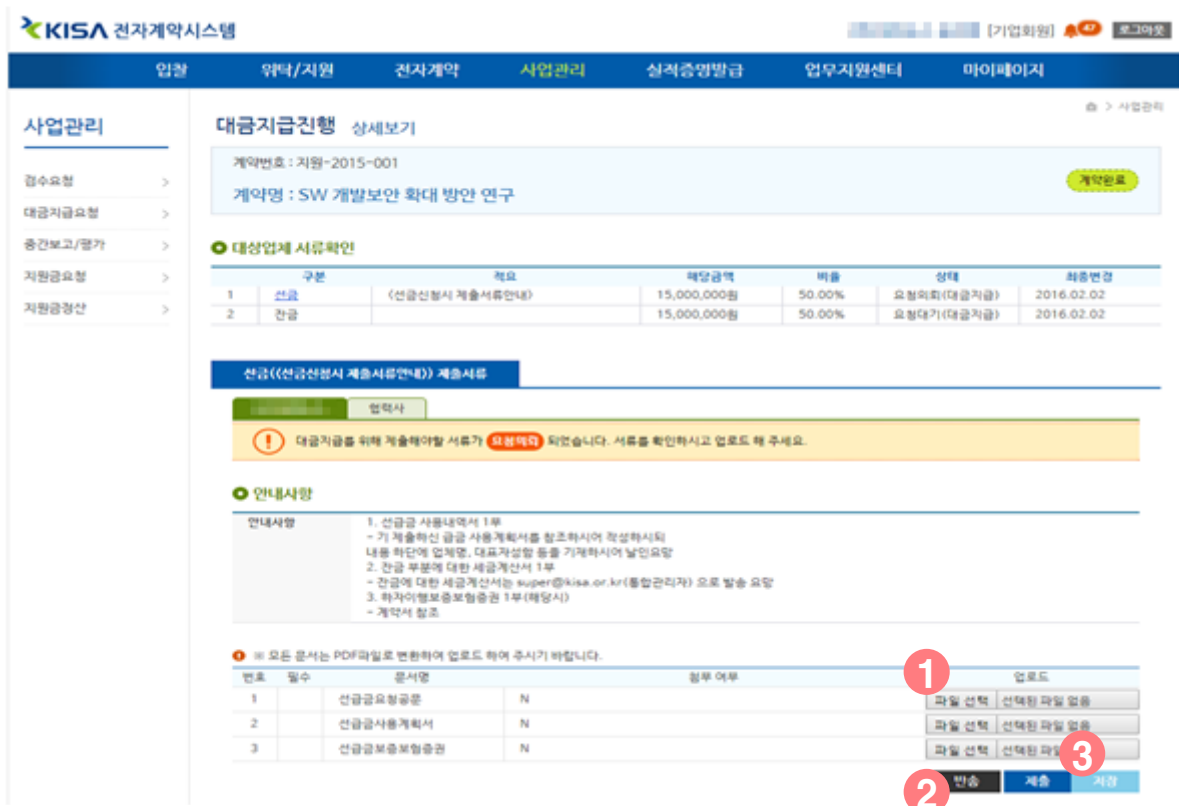
검수대기

계약번호: [검색] | 계약명: [검색] | 검수상태: [선택] | 검색

계약 시작일: [선택] ~ 계약 종료일: [선택]

계약번호	계약건명	계약일	계약금액	검수상태
지원-2015-001	SW 개발보안 확대 방안 연구	2016.02.02	30,000,000 원	검수대기

✓ [지급요청진행] 대금지급을 위해 제출해야 할 서류 업로드



KISA 전자계약시스템

입찰 | 위탁/지원 | 전자계약 | **사업관리** | 실적증명발급 | 업무지원센터 | 마이페이지

사업관리

대금지급진행 상세보기

계약번호: 지원-2015-001 | 계약명: SW 개발보안 확대 방안 연구

대상업체 서류확인

구분	적요	제출금액	비율	상태	최종변경
1	선금	15,000,000원	50.00%	요청확회(대금지급)	2016.02.02
2	잔금	15,000,000원	50.00%	요청대기(대금지급)	2016.02.02

선금((선금신청서 제출서류인대)) 제출서류

업회사

대금지급을 위해 제출해야 할 서류가 요청되었습니다. 서류를 확인하시고 업로드 해 주세요.

안내사항

1. 선금금 사용내역서 1부
- 기 제출하신 선금금 사용계획서를 참조하시어 작성하시되 내용 하단에 업제명, 대표자성명 등을 기재하시어 날인요함
2. 잔금 부분에 대한 세금계산서 1부
- 잔금에 대한 세금계산서는 super@kisa.or.kr(통합관리과) 으로 발송 요함
3. 위차이행보증보험증권 1부(제당시)
- 계약서 참조

※ 모든 문서는 PDF파일로 변환하여 업로드 하여 주시기 바랍니다.

번호	일수	문서명	필부 여부	업로드
1		선금금요청공문	N	파일 선택 선택한 파일 업로드
2		선금금사용계획서	N	파일 선택 선택한 파일 업로드
3		선금금보증보험증권	N	파일 선택 선택한 파일 업로드

1 | 2 | 3

반송 | 제출 | 저장

① 파일업로드

→ 대금지급을 위해 제출해야 할 서류를 업로드합니다.

② 반송

→ 반송을하게되면 요청의뢰를 다시 받아야합니다.

③ 제출/저장

→ 서류내용을 업로드하여 해당 요청의뢰에 제출합니다.

- 해당사업에대한 중간평가를 진행합니다.

✓ [중간/완료평가 현황] 중간/완료평가 리스트를 출력

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 46 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

중간/완료평가 현황

사업연도 ▼ Q 공고번호 Q 위탁과제 또는 지원사업명 검색

총 1 건 한 페이지 표시 개수 15개 ▼

구분	계약번호	입찰건명	계약일자	담당자	상태
위탁	위탁-2015-003	2015년도 제3차 위탁연구과제 공고 - ICT 융합 서비스 활성화 지원 법체계 비교법 연구	16.02.01	박수현	계약완료

< 1 >

✓ [중간/완료평가 제출서류 등록] 중간/완료평가에 필요한 제출 서류 등록

KISA 전자계약시스템 [기업회원] 46 로그아웃

입찰 위탁/지원 전자계약 **사업관리** 실적증명발급 업무지원센터 마이페이지

사업관리 > 사업관리

평가현황 상세보기 → 평가일정

공고번호: 위탁-2015-003
위탁명: 2015년도 제3차 위탁연구과제 공고

참여정보 및 평가방법 선정 중간평가

과제별 평가정보

위탁-2015-003-001
ICT 융합 서비스 활성화 지원 법체계 비교법 연구

평가장소 한국인터넷진흥원
유역사항 유역사항
평가일정 2016/02/02 12:04 ~ 2016/02/11 12:04

※ 서면평가는 평가 시간과 업체의 발표순서를 따로 지정하지 않습니다.

중간평가 제출서류(수행기관)

no.	구분	서류명	파일명	파일선택	파일크기	삭제
1	선택	진도보고서		파일 선택 선택된 파일 없음	Kb	○
2	선택	사업비사용내역서		파일 선택 선택된 파일 없음	Kb	○

※ 평가자료를 제출합니다. 평가자료 제출

① 파일업로드

→ 대금지급을 위해 제출해야할 서류를 업로드합니다.

② 평가자료 제출

→ 업로드한 첨부파일을 제출합니다.