

공통 질의응답

FAQ

(질의 1) AI 응용제품 신속 상용화 지원사업에 주관기관 또는 참여기관으로 동시 참여가 가능한가요

☞ (답변) 동일한 제품(서비스) 인 경우 중복 신청이 불가하며, 서로 다른 제품(서비스)로는 동시 지원이 가능합니다

(질의 2) 출연 · 출자기관 및 비영리기관도 사업 참여가 가능한가요

☞ (답변) (국토 · 교통) 참여기관으로 참여 가능합니다

(도로 · 모빌리티) 참여기관으로 참여는 가능하나, 출연금(국비)를 지원받고 있는 기관은 사업비 계상이 불가합니다. 단, 출자기관으로 별도의 국비 지원을 받고있지 않는 기관은 사업비 계상이 가능합니다

FAQ

(질의 3) 기술성숙도 증빙서류는 어떤걸 제출해야 하나요

☞ (답변) 기술성숙도 증빙서류는 제품 검증 보고서, 인정/인허가 문서, 신뢰성 시험 결과서 등 해당 단계를 확인할 수 있는 신뢰성 있는 자료로 증빙하여 주시기 바랍니다

(질의 4) AI·IT 개발자 범주 및 증빙서류는 어떻게 되나요

☞ (답변) 본 사업 수행을 위해 실제 투입되는 AI·IT 개발자로 전공/학위, 자격증, 경력사항 등을 확인할 수 있는 자료로 증빙하여 주시기 바랍니다.

FAQ

(질의 5) 기자재의 현물 인정범위 및 증빙서류는 어떤걸 제출해야 하나요

☞ (답변) 사업공모일 전 보유 기자재로 사업 수행을 위해 필요한 시설·장비인 경우에 인정되며, 증빙서류는 해당 기자재의 공급가액을 증빙할 수 있는 자료(조달등록가격, 구입가격, 판매내역 등)로 제출하여 주시기 바랍니다

(질의 6) 가점사항 중 수요처 증빙서류는 어떤걸 제출해야 하나요

☞ (답변) 수요처의 구매 의향(확약) 및 실증 협력 등을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하시면 됩니다
(수요처 기관장의 직인 필수)

FAQ

(질의 7) 컨소시엄 내 다른 기관의 직원을 설비제작비의 노무비로 계상이 가능한가요

☞ (답변) 컨소시엄 간의 내부거래는 불가하며, 설비 제작시 추가로 소요된 외부 인력에 대한 인건비에 한해 노무비로 계상 가능합니다

(질의 8) R&D 3책 5공(3 과제책임, 5 과제참여 제한) 규정이 적용되나요

☞ (답변) 본사업은 비 R&D 사업으로 해당 규정이 적용되지 않습니다
단, 타 정부사업을 포함하여 참여율의 합이 100% 이내여야 합니다

FAQ

(질의 9) 본 사업은 비과세에 해당하나요

☞ (답변) 본 사업은 비과세 사업으로 사업비 편성 시, 부가세 등은 제외하고 사업비를 편성하셔야 합니다

(질의 10) 사업 공모 신청 시 반드시 정부지원금을 모두 편성해야 하나요

☞ (답변) 공고안내서에 명시된 정부지원금 기준으로 사업비 한도내에서 사업목적 달성에 필요한 예산으로 편성하시면 됩니다

FAQ

(질의 11) 지정분야별 선정 과제 수가 정해져 있나요

☞ (답변) 지원분야별 선정 과제 수는 정해져 있지 않습니다

(질의 12) AI 응용제품으로 인정받으려면 대표적으로 어떤 기능이 포함되어야 하나요

☞ (답변) AI 응용제품은 단순 명령·제어 기능만으로는 해당되지 않으며, AI 알고리즘을 활용한 예측, 판단, 분류, 추천, 이상탐지 등 지능형 처리 기능이 탑재된 제품을 의미합니다. 더불어, 신청과제(사업) 내 핵심 AI 기술과 AI 활용 및 사업화 구현 역량에 대해 사업계획서에 명시해야 합니다

FAQ

(질의 13) 민간부담금 부담 기준이 궁금합니다

☞ (답변) 민간부담금은 사업비 총액의 30% 이상 부담하셔야 하며, 부담하실 민간부담금의 부담 주체 및 비율 등은 컨소시엄 내에서 자율적으로 편성 가능합니다. 민간부담금을 부담하는 기업은 민간부담금 중 일부를 현금으로 부담해야 하며 기업의 규모에 따라 차등 적용합니다 (중소 10%, 중견 13%, 대기업 15%)

(질의 14) 가점기준이 적용되는, 과제를 신청하는 기업 및 신청인은 누구인가요

☞ (답변) 지원과제를 총괄하는 주관기관 및 해당 기관의 과제책임자만 해당됩니다

FAQ

(질의 15) 사업계획서 경영정보에서 주관기관만 작성하나요

☞ (답변) 사업계획서의 경영정보는 서식을 복사하여 참여기관(기업)도 작성이 필요합니다

(질의 16) 국토교통 및 AI 기술 보유 증빙서류는 어떻게 되나요

☞ (답변) 과제(사업)을 신청하는 컨소시엄 내에서 해당 기술을 보유하여 사업 추진이 가능함을 증빙하는 자료로 기술인력(전공, 경력 등), 특허·논문, 공인인증, 유사 매출실적·사업실적 등을 확인할 수 있는 서류를 제출하시면 됩니다

FAQ

(질의 17) 신청서류는 주관기관만 제출하면 되나요

- ☞ (답변) 과제(사업) 신청은 주관기관이 취합하여 제출해주시면 됩니다. 신청 서류 중 일부는 참여기관을 포함한 기관별, 과제수행자별(개인별) 또는 기업만 제출이 필요한 경우가 있으니 공모안내서를 확인하시어 제출 바랍니다
 - ※ (서식2) 신청 자격의 적정성 확인서 - 기관별 제출
 - (서식3) 개인정보 및 과세정보 제공활용동의서 - 개인별 제출

FAQ

(질의 18) 가점 경우 부분점수로 반영 받을수 있나요(예: 1개 수요처 경우 0.5점)

☞ (답변) 가점은 주관기관에만 해당하며, 부분점수는 해당하지 않습니다. 수요처 가점은 2개 이상인 경우에만 가점 받을수 있습니다

(질의 19) 지원분야의 RFP와 정량 목표지표가 지정된 것이 있나요

☞ (답변) 본 사업은 자유공모로 진행되어, 신청기관이 자유롭게 사업화 아이템 및 공통·핵심 성과목표를 제시하면 됩니다. 단, 사업화 또는 매출액 중 1개는 필수로 반영하여야 합니다

FAQ

(질의 20) 항목별 세부 계상 기준에서 나와 있지 않은 세목의 편성가능여부(간접비, 연구수당 등)

☞ (답변) 본 사업 계상기준에 나와 있지 않은 세목은 편성 불가합니다

(질의 21) 유형2 과제인 경우에도 1차년도 홍보비를 편성해야 하나요

☞ (답변) 공동 AX-Sprint 전시회 등 참가를 위해 연차별 홍보비용을 일정 부분(1억 내외) 편성해야 합니다

FAQ

(질의 22) 수요처가 참여기관으로 구성이 가능한가요

☞ (답변) 참여기관으로 참여가 가능합니다

(질의 23) 국민체감의 범위가궁금합니다. 예를들어 지자체나 정부에서 공무에 활용하는 AI 서비스는 국민들이 체감한다고 볼수있을까요? 아니면 이 AI 서비스를 사용자(국민)가 직접 사용해야 되는건가요

☞ (답변) 신청기관이 판단하여 제안하시면 됩니다